

**T.C.**  
**BİLECİK İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ**  
**(Özel Güvenlik Şube Müdürlüğü)**  
**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

<b>SIRA NO</b>	<b>VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI</b>	<b>BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER</b>	<b>HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)</b>
1	<b>ÖZEL GÜVENLİK İŞLEMLERİ</b>	<p style="text-align:center"><b>ÖZEL GÜVENLİK İZİNİ İÇİN İSTENİLECEK BELGELER</b></p> <p style="text-align:center"><b>Kamuya veya Kamu İktisadi Teşebbüslerine Bağlı Kurum ve Kuruluşlar ile Vakıflardan İstenilecek Belgeler:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Birim Yöneticisi tarafından imzalı talep yazısı, (Yönetmeliğin 8 inci maddesi uyarınca)</li><li>• Bağlı bulunduğu Bakanlığın/Genel Müdürlüğün uygun görüşü veya üniversitelerde rektörün, kurum KİT ise Hazine Müsteşarlığının, belediyeler ve bağlı birimlerinde belediye başkanının, il özel idareleri veya okul aile birliğinin, vakıflarda yönetim organı, diğer kamu kurumlarında ise yetkili kurulların uygun görüşü,</li><li>• Birim yöneticisine ait imza sirküleri veya imza beyannamesi,</li><li>• Özel Güvenlik İzni Talep Formu,</li><li>• Güncel adresi gösterir belge,</li><li>• Korunacak yerin kabataslak (basit) kroki ve kat planı (<i>ilk defa izin talebinde, fiziki durum değişikliklerinde veya adres değişikliğinde mutlaka ekleyiniz.</i>)</li></ul> <p style="text-align:center"><b>Özel Hukuk Tüzel Kişileri ve Gerçek Kişilerden İstenecek Belgeler:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Birim yetkilisi tarafından imzalanmış talep yazısı, (Yönetmeliğin 8 inci maddesi uyarınca)</li><li>• Site veya apartmanlarda genel kurul veya yönetim kurulu kararı,</li><li>• Özel hukuk tüzel kişilerde yönetim kurulu kararı veya ortaklarının özel güvenlik uygulaması için almış olduğu karar,</li><li>• Gerçek kişinin talep yazısı,</li><li>• Birim yetkilisine ait imza sirküleri veya imza beyannamesi,</li><li>• Özel Güvenlik İzni Talep Formu,</li><li>• Güncel adresi gösterir belge,</li><li>• Korunacak yerin kabataslak (basit) kroki ve kat planı (<i>ilk defa izin talebinde, fiziki durum değişikliklerinde veya adres değişikliğinde mutlaka ekleyiniz.</i>)</li></ul>	Evrakların tam olarak tesliminden itibaren <b>10 iş günü</b>

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
2	ÖZEL GÜVENLİK İŞLEMLERİ	<p style="text-align: center;"><b>ÖZEL GÜVENLİK UYGULAMASINI SONA ERDİRMEK İÇİN İSTENİLECEK BELGELER</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Birim yöneticisi/birim yetkilisi tarafından imzalanan talep yazısı,</li><li>• Kamuya ve Kamu İktisadi Teşebbüslerine bağı kurum ve kuruluşlar ile vakıflar için, bağı bulunduğu Bakanlığın/Genel Müdürlüğün uygun görüşü veya üniversitelerde rektörün, kurum KİT ise Hazine Müsteşarlığının, belediyeler ve bağı birimlerinde belediye başkanının, il özel idareleri veya okul aile birliğinin, vakıflarda yönetim organı, diğerk kamu kurumlarında ise yetkili kurulların uygun görüşü,</li><li>• Özel Güvenlik İzni Talep Formu,</li><li>• Özel hukuk tüzel kişilerde yönetim kurulu kararı veya ortakların almış olduğı karar,</li><li>• Site veya apartmanlarda genel kurul veya yönetim kurulu kararı,</li><li>• Gerçek kişinin talep yazısı,</li></ul> <p style="text-align: center;"><b>PERSONEL VE SİLAH KADROLARININ İNDİRİMİ, ARTIRIMI, YENİDEN BELİRLENMESİ VEYA HİZMET ŞEKLİNİN DEĞİŐTİRİLMESİ HALİNDE İSTENİLECEK BELGELER</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Birim yöneticisi/birim yetkilisi tarafından imzalanan talep yazısı,</li><li>• Kamuya ve Kamu İktisadi Teşebbüslerine bağı kurum ve kuruluşlar ile vakıflar için, bağı bulunduğu Bakanlığın/Genel Müdürlüğün uygun görüşü veya üniversitelerde rektörün, kurum KİT ise Hazine Müsteşarlığının, belediyeler ve bağı birimlerinde belediye başkanının, il özel idareleri veya okul aile birliğinin, vakıflarda yönetim organı, diğerk kamu kurumlarında ise yetkili kurulların uygun görüşü,</li><li>• Özel hukuk tüzel kişilerde yönetim kurulu kararı veya ortakların almış olduğı karar,</li><li>• Site veya apartmanlarda genel kurul veya yönetim kurulu kararı,</li><li>• Gerçek kişinin talep yazısı,</li></ul>	Evrakların tam olarak tesliminden itibaren <b>10 iş günü</b>

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
3	ÖZEL GÜVENLİK İŞLEMLERİ	<p style="text-align: center;"><b>UNVAN DEĞİŞİKLİĞİNDE İSTENİLECEK BELGELER</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Birim yöneticisi/birim yetkilisi tarafından imzalanan talep yazısı,</li></ul> <p><i>(Özel güvenlik izni için yapılacak ilk başvuru, birim yöneticisi veya birim yetkilisi tarafından fiziki olarak Valiliğe yapılacaktır. Yapılacak olan ilk başvurudan sonra özel güvenlik izni ile ilgili diğer başvuru ve bildirimler ile her türlü iş ve işlemler, Bakanlık tarafından verilen kullanıcı ve kullanıcı parolası ile ÖGNET'den yapılacaktır.)</i></p>	Evrakların tam olarak tesliminden itibaren <b>10 iş günü</b>
4	ÖZEL GÜVENLİK İŞLEMLERİ	<p style="text-align: center;"><b>ÖZEL GÜVENLİK GÖREVLİSİ KİMLİK KARTI (ÇALIŐMA İZİN BELGESİ) ALACAKLARDA MÜRACAAT ESNASINDA İSTENECEK BELGELER</b></p> <p><b>1- BAŞVURU DİLEKÇESİ</b> (Bilecik Valiliği –İl Emniyet Müdürlüğüne hitaben yazılmış talebe ilişkin olacak, İl Emniyet Müdürlüğünde bulunan Belge Yönetim ve Koordinasyon Şube Müdürlüğünden havale yaptırılıp getirilecektir.)</p> <p><b>2- GÜVENLİK SORUŞTURMASI VE ARŞİV ARAŞTIRMA FORMU</b> (Bu form internet ortamından temin edilebilir. Form fotoğraflı olacak, bilgisayar ya da daktilo ile doldurulup Emniyet Müdürlüğüne (1) suret olarak verilecektir.)</p> <p><b>3- T.C. KİMLİK NUMARASI</b></p> <p><b>4- BİOMETRİK FOTOĞRAF (1 Adet )</b></p> <p><b>5- VERĐİ DAİRESİ ALINDISI (986.00 TL.)</b> (Özel Güvenlik Görevlisi Ruhsat Harç Bedeli ücreti vergi dairelerine yatırılıp, makbuzu getirilecektir. <b>Yenileme eğitim sonucunda kimlik kartı alacaklarda ruhsat harç bedeli alınmamaktadır.</b>)</p> <p><b>6- ÖZEL GÜVENLİK GÖREVLİSİ KİMLİK KARTI ÜCRETİ</b> (Özel Güvenlik Görevlisi Kimlik Kartı ücreti <b>45 TL.</b> T.Halk Bankasına yatırılıp, makbuzu getirilecektir.)</p>	Özel Güvenlik Kimlik Kartı Silahlı/Silahsız <b>30 gün</b> içinde

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
5	ÖZEL GÜVENLİK İŞLEMLERİ	<p><b>KOLLUK VE JANDARMA, MİT VE SAHİL GÜVENLİK KOMUTANLIĞINDAN EMEKLİ OLANLAR İÇİN İSTENECEK BELGELER</b></p> <p><b>1- BAŞVURU DİLEKÇESİ</b> (Bilecik Valiliği –İl Emniyet Müdürlüğüne hitaben yazılmış talebe ilişkin olacak, İl Emniyet Müdürlüğünde bulunan Belge Yönetim ve Koordinasyon Şube Müdürlüğünden havale yaptırılıp getirilecektir.)</p> <p><b>2- GÜVENLİK SORUŞTURMASI VE ARŞİV ARAŞTIRMA FORMU</b> (Bu form internet ortamından temin edilebilir. Form fotoğraflı olup, bilgisayar ya da daktilo ile doldurulup Emniyet Müdürlüğüne (1) suret olarak verilecektir.)</p> <p><b>3- (Eğitim Sertifikası yerine geçecek olan İçişleri Bakanlığında emeklilik onayı, Askeri personelden ise Terhis Belgesi,)</b></p> <p><b>4- SAĞLIK KURULU RAPORU,</b></p> <p><b>5- T.C. KİMLİK NUMARASI,</b></p> <p><b>6- BİOMETRİK FOTOĞRAF (1 Adet ),</b></p> <p><b>7- VERGİ DAİRESİ ALINDISI (986.00 TL.)</b> (Özel Güvenlik Görevlisi Ruhsat Harç Bedeli ücreti vergi dairelerine yatırılıp, makbuzu getirilecektir. <b>Yenileme eğitimi alanlarda ruhsat harç bedeli alınmamaktadır.</b>)</p> <p><b>8- ÖZEL GÜVENLİK GÖREVLİSİ KİMLİK KARTI ÜCRETİ</b> (Özel Güvenlik Görevlisi Kimlik Kartı ücreti <b>45 TL.</b> T.Halk Bankasına yatırılıp, makbuzu getirilecektir.)</p>	Özel Güvenlik Kimlik Kartı Silahlı/Silahsız <b>30 gün</b> içinde

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : İl Emniyet Müdürlüğü  
İsim : İl Emniyet Müdürü  
Unvan : İl Emniyet Müdürü  
Adres : Tevfikbey Caddesi No:101 Kat :2 Bilecik  
Tel. : 0228-212 18 42  
Faks. : 0228-212 18 40  
E.Posta : [bilecikbasin@egm.gov.tr](mailto:bilecikbasin@egm.gov.tr)

İkinci Müracaat Yeri : İl Valiliği  
İsim : Vali Yardımcısı  
Unvan : Vali Yardımcısı  
Adres : Bilecik Valiliği  
Tel. : 0228-212 .....  
Faks. : 0228-212 20 58.....  
E.Posta : .....